

STELLENAUSSCHREIBUNG (Geschäftszeichen: P-0321/1/111)

Im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums des Innern ist bei der Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule Sachsen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet nach § 14 Abs. 2 TzBfG bis vorerst 31.12.2021 eine Stelle als

Mitarbeiter Verwaltungsaufgaben (m/w/d)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 14 Stunden zu besetzen.

Die Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule Sachsen (LFS), im Lausitzer Seenland 50 km nordöstlich der Landeshauptstadt Dresden gelegen, ist eine obere besondere Staatsbehörde im Ressort des Sächsischen Staatsministeriums des Innern. Sie ist für die Aus- und Weiterbildung der Angehörigen der Feuerwehren und des Katastrophenschutzes zuständig und bietet hierzu Teilnehmern und Beschäftigten in einem modernen Schulneubau hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen.

Die ca. 5 km entfernte Stadt Hoyerswerda mit seiner 750 jährigen Stadtgeschichte verfügt über vielfältige Wohnmöglichkeiten in Alt- und Neubauweise. Einrichtungen wie bspw. der Zoo, das Konrad-Zuse-Museum, die Kulturfabrik oder das städtische Schwimmbad sowie die Seenlandschaft der Lausitz machen die Umgebung sehr attraktiv.

Aufgaben

- Übernahme allgemeiner Verwaltungstätigkeiten der Abteilung Querschnittsaufgaben

Anforderungen

Zwingend erforderlich ist eine Berufsausbildung als:

- Verwaltungsfachangestellte/r
- Verwaltungswirt/-in (Laufbahngruppe 1.2 – ehemals mittlerer Dienst)
- Angestelltenprüfung I
- Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Steuerfachangestellte/-r, Rechtsanwaltsfachangestellte/-r, Buchhalter/-in, Bankkaufmann/-frau, Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen, Finanz- oder Personaldienstleistungen, Industriekaufmann/-frau, staatlich geprüfte/-r Kaufmännische/-r Assistent/-in, Wirtschaftsassistent/-in
- oder ein vergleichbarer Abschluss.

Wir erwarten von Ihnen:

- Organisationsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten,
- sicheren Umgang mit den Microsoft® Standard-Anwendungen und
- fundierte Rechtschreibkenntnisse.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (gern auch auf elektronischem Wege) unter Angabe des Geschäftszeichens

P-0321/1/111

bis zum **23. Juli 2021**

an die
LANDESFEUERWEHR- UND
KATASTROPHENSCHUTZ-
SCHULE SACHSEN
Personalverwaltung
St.-Florian-Weg 1
02979 Elsterheide OT Nardt

Sie werden gebeten, mit der Bewerbung Ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Korch,
Telefon 03571 472 226,
Mail franziska.korch@lfs.smi.sachsen.de
zur Verfügung.

Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 5** Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei der Einreichung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail sollten diese in **einer** pdf-Datei mit nicht mehr als vier MB beigefügt sein. In Ausnahmefällen ist auch eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg möglich. Wir bitten jedoch aus Kostengründen um Ihr Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt werden, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.